**Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**
**Социальное страхование и пенсионное обеспечение**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.04.02 Коммуникативный практикум для лиц с ограниченными возможностями здоровья

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

**Авторы–составители:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Пынько Л.Е.

**Заведующей кафедрой** экономики и цифровых технологийкандидат экономических наук Поливаева О.Г.

РПД Коммуникативный практикум для лиц с ограниченными возможностями здоровья одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от **22.05.2023, №8**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.04.02 Коммуникативный практикум для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-3** | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | 3 этап (код этапа УК ОС-3.3) | Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности |
| **УК ОС-5** | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | 2 этап (код этапа УК ОС-5.2) | Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах |
| **ПК ОС-3** | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | 1 этап (код этапа – ПК ОС-3.1) | Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций |

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | УК ОС-3.3 Способность вовлекаться/участвоват ь в командной деятельности | на уровне знаний:<br>- знать основные теории мотивации, лидерства, власти и командо-образования для решения управленческих задач; |
| | | на уровне умений:<br>- уметь применять знания поведения в команде; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков:<br>- овладение навыками участвовать в командной деятельности. |
| | УК ОС-5.2 Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах | на уровне знаний:<br>- знать генезис этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе с применением инструментария ретроспективного анализа; |
| | | на уровне умений:<br>- уметь использовать в типовых командных условиях занятия определенной ролевой позиции в ходе научно-исследовательской работы; |
| | | на уровне навыков:<br>- овладение навыками проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдение норм этики в социальной и профессиональной сферах. |
| | ПК ОС-3.1 Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций | на уровне знаний:<br>- знать свойства и ограничения выбранной или заданной расчетной модели, свойства и ограничения выбранных или заданных расчетных инструментов, методы оценки результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов; |
| | | на уровне умений:<br>- уметь использовать типовые команды в рамках выбранных или заданных расчетных инструментов, оценивать результаты сбора, обработки управленческой информации и расчетов; |
| | | на уровне навыков:<br>- овладение навыками составления отчетности в наглядной форме, полностью убеждающую в правильности результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов; навыки нахождения организационноуправленческих решений. |

## 2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.04.02«Коммуникативный практикум для лиц с ОВЗ» отведено 1 ЗЕ по учебному плану, что составляет 36 акад. ч. / 27 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 10 акад. ч. / 7,5 астр. ч. (из них: 4 акад. ч. / 3 астр. ч. - - лекции; 6 акад. ч. / 4,5 астр. ч. - практических занятий), 26 акад. ч. / 19,5 астр. ч. – на самостоятельную работу (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), на контроль – нет.
- для заочной формы обучения на контактную работу выделено 10 акад. ч. / 7,5 астр. ч. (из

них: 4 акад. ч. / 3 астр. ч. - - лекции; 6 акад. ч. / 4,5 астр. ч. - практических занятий), 26 акад. ч. / 19,5 астр. ч. – на самостоятельную работу (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), на контроль – нет.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

- в соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.04.02 Коммуникативный практикум для лиц с ОВЗ изучается: на очной форме обучения – на втором курсе в 4 семестре.
- дисциплина реализуется после изучения: - дисциплина реализуется после изучения: Информатика, Математика.
- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

на очно-заочной форме обучения – на втором курсе в 4 семестре.

- дисциплина реализуется после изучения: - дисциплина реализуется после изучения: Информатика, Математика.
- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

## 3 Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1** | **Коммуникационные системы в экономической сфере** | **12** | **2** | **-** | **2** | **-** | **8** | |
| Тема 1.1 | Теоретические основы коммуникационных систем в управленческой и экономической сфере | 3 | 1 | - | - | - | 2 | ЛР |
| Тема 1.2 | Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления. | 4 | - | - | 2 | - | 2 | ЛР |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.3 | Компьютерные технологии обработки текстовой информации с управленческим контекстом и экономическим содержанием | 5 | 1 | - | - | - | 4 | ЛР |
| **Раздел 2** | **Виды компьютерной графики и характеристики изображения** | **10** | **2** | **-** | **2** | **-** | **6** | |
| Тема 2.1 | Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги) | 4 | 1 | - | 1 | - | 2 | ЛР |
| Тема 2.2 | Характеристики изображения, требования к изображениям, | 4 | 1 | - | 1 | - | 2 | ЛР |
| | используемым в сфере управления проектами | | | | | | | |
| Тема 2.3 | Презентации в управленческой деятельности | 4 | - | - | 2 | - | 2 | ЛР |
| **Раздел 3** | **Информационные и коммуникационные технологии в экономической сфере** | **14** | **-** | **-** | **2** | **-** | **12** | |
| Тема 3.1 | Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в экономической деятельности | 6 | - | - | 2 | - | 4 | ЛР |
| Тема 3.2 | Информационные технологии и их применение к решению экономических задач | 4 | - | - | | - | 4 | ЛР |
| Тема 3.3 | Теоретические основы информационных систем управления | 4 | - | - | | - | 4 | ЛР |
| Итого (в период ТО) | | **36/ 27** | **4/ 3** | | **6/ 4,5** | | **26/ 19,5** | |
| Промежуточная аттестация | | **-** | - | | - | | **-** | **Зачёт** |
| **Всего (акад.час./астр.час.)** | | **36/ 27** | **4/ 3** | | **6/ 4,5** | | **26/ 19,5** | **Зачёт** |

*Примечание: 2 – лабораторная работа (ЛР).*

## *Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР | | | | СР | успеваемости[2], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1** | **Коммуникационные системы в экономической сфере** | **12** | **2** | **-** | **2** | **-** | **8** | |
| Тема 1.1 | Теоретические основы коммуникационных систем в управленческой и экономической сфере | 3 | 1 | - | - | - | 2 | ЛР |
| Тема 1.2 | Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления. | 4 | - | - | 2 | - | 2 | ЛР |
| Тема 1.3 | Компьютерные технологии обработки текстовой информации с управленческим контекстом и экономическим содержанием | 5 | 1 | - | - | - | 4 | ЛР |
| **Раздел 2** | **Виды компьютерной графики и характеристики** | **10** | **2** | **-** | **2** | **-** | **6** | |
| | **изображения в системах управления** | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги) | 4 | 1 | - | 1 | - | 2 | ЛР |
| Тема 2.2 | Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в сфере управления проектами | 4 | 1 | - | 1 | - | 2 | ЛР |
| Тема 2.3 | Презентации в управленческой деятельности | 4 | - | - | 2 | - | 2 | ЛР |
| **Раздел 3** | **Информационные и коммуникационные технологии в экономической сфере** | **14** | **-** | **-** | **2** | **-** | **12** | |
| Тема 3.1 | Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в экономической деятельности | 6 | - | - | 2 | - | 4 | ЛР |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3.2 | Информационные технологии и их применение к решению экономических задач | 4 | - | - | | - | 4 | ЛР |
| Тема 3.3 | Теоретические основы информационных систем управления | 4 | - | - | | - | 4 | ЛР |
| Итого (в период ТО) | | **36/ 27** | **4/ 3** | | **6/ 4,5** | | **26/ 19,5** | |
| Промежуточная аттестация | | **-** | - | | - | | **-** | **Зачёт** |
| **Всего (акад.час./астр.час.)** | | **36/ 27** | **4/ 3** | | **6/ 4,5** | | **26/ 19,5** | **Зачёт** |

*Примечание: 2 – лабораторная работа (ЛР).*

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Коммуникационные системы в экономической сфере

### Тема 1.1. Теоретические основы коммуникационных систем в управленческой и экономической сфере

Назначение компьютерной сети. Современные коммуникационные технологии. Требования к сетям. Классификация сетей. Компоненты сети. Логическая структура сети. Передача данных между компьютерами, соединенными друг с другом. Передача данных по коммуникационной сети.

Характеристики способов последовательной адресации, индексной адресации и их комбинаций. Составные части банка данных. Понятие базы данных, банка данных, базы и банка знаний. Объекты и отношение объектов. Модель и подмодель данных. Три вида моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная. В иерархической модели база данных представляется в виде иерархически упорядоченных структур – деревьев (диаграммы Бахмана).

### Тема 1.2. Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления.

Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления. Сетевая, иерархическая, реляционная модель данных. Система управления базами данных. Реляционные базы данных: таблицы баз данных, ключи и индексы, связь между таблицами, фильтрация данных, язык запросов SQL. Модель данных – это совокупность трех групп логических правил: описание структуры данных, правила целостности и непротиворечивости данных, операции манипулирования с данными. Иерархическая модель баз данных (ИМД) основана на графическом способе и предусматривает поиск данных по одной из ветвей «дерева», в котором каждая вершина имеет только одну связь с вершиной более высокого уровня. Для осуществления поиска необходимо указать полный путь к данным, начиная с корневого элемента. Реляционная модель баз данных (РМД) реализует табличный способ.

**Тема 1.3. Компьютерные технологии обработки текстовой информации с управленческим контекстом и экономическим содержанием**

Виды офисных информационных систем. Классификация офисных информационных систем. Назначения и их соответствующее применение офисных информационных систем. Понятие проблемно-ориентированных офисных информационных систем. Офисные информационные системы в сфере производства и управления; в условиях быстрой адаптации к условиям рынка. Офисные информационные системы, предназначенные для банковских и финансовых расчетов; CRM-системы; информационные системы в управлении потоками (в т.ч. информационные системы в логистике). Понятие интегрированных офисных информационных систем. Поколения офисных пакетов MicrosoftOffice. Более мощные пакеты типа: BorlandOfficeforWindows. Библиотеки стандартных программ. Подготовка диаграмм. Применение форм для ввода и поиска данных в списках. Редактирование макроса. Закрепление макроса за кнопкой. Применение клавиатуры при работе в среде текстового процессора MSWord.

## Раздел 2. Виды компьютерной графики и характеристики изображения в системах управления

**Тема 2.1. Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги)**

Растровая, векторная и фрактальная графика, их различия, достоинства и недостатки. Сферы применения. Способы создания растровых и векторных изображений. Электронная графика и графика для Интернет, графика в системах управления.

**Тема 2.2. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в сфере управления проектами**

Разрешение изображения и его размер, цветовое разрешение (глубина цвета) и цветовые модели, динамический диапазон (диапазон оптических плотностей), яркость, контрастность, резкость, цветовой баланс. Требования к изображениям, используемым в сфере управления проектами

**Тема 2.3. Презентации в управленческой деятельности.**

Презентации в управленческой деятельности. Назначение моделей. Технологии цветового оформления презентаций для бизнес-моделей. Требования к цветовым схемам в презентациях проектов. Модели RGB, CMYK, HSB, Lab. Характеристики моделей и способы формирования цвета. Преобразование между моделями. Цветовые палитры. Виды и назначение палитр: индексированная палитра, палитра HighColor, полноцветная палитра (TrueColor), безопасная палитра. Характеристики палитр. Цветоделение.

## Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии в экономической сфере

**Тема 3.1. Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в экономической деятельности**

Назначение локальных сетей. Международные требования к локальным сетям. Классификация локальных сетей. Компоненты локальной вычислительной сети. Конфигурация вычислительной сети. Сетевые операционные системы для локальных сетей.

Классификация глобальных сетей. Спутниковые и комбинированные сети. Наземные многоузловые сети. Примеры глобальных сетей.

История развития Internet. Административное устройство Internet.Назначение сети Internet. Компоненты сети Internet.ПротоколыInternet. WWW – технология. Web-документы. Адреса Internet. Основными услугами, предоставляемыми телекоммуникационными технологиями являются: электронная почта; передача файлов; телеконференции; справочные службы (доски объявлений); видеоконференции; доступ к информационным ресурсам (информационным базам) сетевых серверов; мобильная сотовая связь; компьютерная телефония. Специфика телекоммуникаций проявляется, прежде всего, в прикладных протоколах. Среди них наиболее известны протоколы, связанные с Internet, и протоколы ISO-IP (ISO 8473), относящиеся к семиуровневой модели открытых систем. Электронная почта E-mail. Телеконференции USENET. Программы браузеры. Программа телеконференций, на примере MS NetMeeting. Электронное правительство (англ.*e-Government*) — способ предоставления информациии оказания уже сформировавшегося набора государственных услугграждан,бизнесу, другим ветвям государственной властии государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии. Электронное правительство — система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки

### Тема 3.2. Информационные технологии и их применение к решению экономических задач

Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ. Типы пользовательского интерфейса. Некоторые наиболее распространенные ИТ. Гипертекстовая технология. Технологии Мультимедиа. Современные периферийные устройства, их параметры и характеристики. АРМ управленческого работника как часть интегрированной системы обработки данных и управления (подключение принтеров, сканеров, модемов и пр.). Комплексное использование ИТ, интеграция программных средств и систем. Пакеты прикладных программ под периферийные устройства.

### Тема 3.3. Теоретические основы информационных систем управления

Определение и классификация экономической информации. Свойства экономической информации. Типология и характеристика единиц информации. Способы описания экономической информации.

Определение и структура экономической информационной системы (ЭИС). Роль и значение автоматизации информационных процессов. Классы автоматизированных ЭИС. ЭИС в современной рыночной экономике. Методы определения качественных и количественных характеристик информации. Экспертные системы в экономической сфере, базы данных и базы знаний. Технические средства реализации информационных систем.

## 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** представляет собой способ контроля и оценивания учебной деятельности обучающегося в рамках различных видов занятий. Результаты текущей аттестации обучающегося Института являются основой всей БРС (исходными данными многобалльной и рейтинговой систем), в соответствии с требованиями о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.

Формы текущей аттестации устанавливаются кафедрой, реализующей конкретную учебную дисциплину с учетом ее специфики, в соответствии с требованиями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Промежуточная аттестация** – это аттестация, проводимая после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий по дисциплине и осуществляемая в форме зачета. **4.1.1.** В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум для лиц с ОВЗ» используются следующие методы текущего контроля:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| **Раздел 1** | **Коммуникационные системы в экономической сфере** | |
| Тема 1.1 | Теоретические основы коммуникационных систем в управленческой и экономической сфере | Лабораторная работа |
| Тема 1.2 | Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления. | Лабораторная работа |
| Тема 1.3 | Компьютерные технологии обработки текстовой информации с управленческим контекстом и экономическим содержанием | Лабораторная работа |
| **Раздел 2** | **Виды компьютерной графики и характеристики изображения** | |
| Тема 2.1 | Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги) | Лабораторная работа |
| Тема 2.2 | Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в сфере управления проектами | Лабораторная работа |
| Тема 2.3 | Презентации в управленческой деятельности | Лабораторная работа |
| **Раздел 3** | **Информационные и коммуникационные технологии в экономической сфере** | |
| Тема 3.1 | Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в экономической деятельности | Лабораторная работа |
| Тема 3.2 | Информационные технологии и их применение к решению экономических задач | Лабораторная работа |
| Тема 3.3 | Теоретические основы информационных систем управления | Лабораторная работа |

4.1.2.При подготовке зачетного задания обучающийся должен показать освоение знаний, умений и навыков, а именно:

промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): теоретические и практические задания, оформленные билетом.

## 4.2.Материалы текущего контроля успеваемости.

### Типовые вопросы к зачету

1. Информационные ресурсы сети интернет. Поиск информации в интернет. Правовой статус информации, размещенной в сети интернет.
2. Классификация информации. Иерархические классификаторы. Пример.
3. Классификация информации. Фасетные классификаторы. Пример.
4. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Последовательное кодирование. Примеры.
5. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Параллельное кодирование. Примеры.
6. Кодирование информации. Регистрационное кодирование. Примеры.
7. Локальные вычислительные сети (основные понятия).
8. Модель «Сущность-связь». Основные понятия. Пример.
9. Стадии и этапы создания автоматизированной системы.
10. Общие принципы работы линий связи. Характеристика физических сред передачи сигналов.
11. Понятие архитектуры приложения. Двухуровневые архитектуры.
12. Понятие архитектуры приложения. Монолитная архитектура.
13. Понятие архитектуры приложения. Трехуровневая и смешанная архитектуры.
14. Понятие базы данных и системы управления базами данных. Локальные и сетевые, централизованные и распределенные базы данных.
15. Понятие информации. Различные подходы к определению понятия информации. Измерение информации.
16. Понятие информационной системы. Информационные процессы в информационной системе.
17. Понятия, термины и определения для иерархической модели данных. Пример.
18. Понятия, термины и определения для реляционной модели данных. Пример.
19. Понятия, термины и определения для сетевой модели данных. Пример.
20. Сервисы сети интернет.
21. Сеть интернет. Основные понятия. Организация сети интернет.
22. Справочные правовые системы и официальные электронные издания правовой информации. Примеры.
23. Структура обеспечения информационной системы. Информационное обеспечение.
24. Структура обеспечения информационной системы. Математическое и программное обеспечение.
25. Структура обеспечения информационной системы. Правовое и организационное обеспечение.
26. Структура обеспечения информационной системы. Техническое обеспечение.

27. Техническое задание на создание информационной системы.
28. Электронная почта. On-line и off-line режимы работы с электронной почтой. Почтовые клиенты.
29. Электронная подпись. Математические основания и алгоритмы.
30. Электронная подпись. Правовые основы.
31. Этапы решения прикладных задач на компьютере.
32. Виды компьютерной графики, и их применение в экономической сфере (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги): растровая, векторная и фрактальная графика, их различия, достоинства и недостатки.
33. Сферы применения разных видов графики. Способы создания растровых и векторных изображений.
34. Электронная графика и графика для Интернет. Средства анимации и другие эффекты.
35. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в экономической деятельности: разрешение изображения и его размер, цветовое разрешение (глубина цвета) и цветовые модели, динамический диапазон (диапазон оптических плотностей), яркость, контрастность, резкость, цветовой баланс.
36. MicrosoftPowerPoint. Интерфейс и основные инструменты работы с презентациями, режимы работы.
37. Вставка рисунков и графики. Средства анимации.
38. Поддержка средств мультимедиа и Интернет. Шаблоны дизайна слайдов.
39. Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в экономической деятельности
40. Проектирование печатных и электронных презентаций.

**Типовая задача к зачету**

Зачетноезадание является комплексным заданием, охватывающим большинство тем дисциплины. Основой задания является работа в процессоре презентаций MicrosoftPowerPoint.

Данное задание предполагает подготовку исходного графического материала для создания презентации на заданную тему, разработку дизайна презентации, компоновку и настройку презентации.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-3** | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | 3 этап (код этапа УК ОС-3.3) | Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-5** | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в | 2 этап (код этапа УК ОС-5.2) | Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах |
| | социальной и профессиональной сферах | | |
| **ПК ОС-3** | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | 1 этап (код этапа – ПК ОС-3.1) | Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций |

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины и освоения компетенций, представлены ниже.

### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-3.3 Способность вовлекаться/участвоват ь в командной деятельности | на уровне знаний:<br>- знать основные теории мотивации, лидерства, власти и командо-образования для решения управленческих задач; | Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов.<br>Знание основных теорий мотивации, лидерства, власти и командо-образования для решения управленческих задач |
| | на уровне умений:<br>- уметь применять знания поведения в команде; | Самостоятельно применение знаний поведения в команде; верно выбрана модель поведения, чёткое соблюдение субординации в командной работе. |
| | на уровне навыков:<br>- овладение навыками участвовать в командной деятельности. | Самостоятельное, верное понимание ограничений в командной работе; Самостоятельное участие и инициатива в командной деятельности навыки нахождения организационноуправленческих решений. |
| УК ОС-5.2 Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и | на уровне знаний:<br>- знать генезис этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе с применением инструментария ретроспективного анализа; | Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов.<br>Знание основных аспектов генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе с применением инструментария ретроспективного анализа |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной сферах | на уровне умений:<br>- уметь использовать в типовых командных условиях занятия определенной ролевой позиции в ходе научно-исследовательской работы; | Самостоятельно применение знаний поведения в команде; верный выбор модель поведения, в типовых командных условиях правильный выбор определенной ролевой позиции в ходе научно-исследовательской работы;. |
| | на уровне навыков:<br>- овладение навыками проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдение норм этики в социальной и профессиональной сферах. | Самостоятельное, верное понимание ограничений в командной работе;<br>Уместное (в типовых условиях) проявление толерантности в командной работе, соблюдение норм этики в социальной и профессиональной сферах. |
| ОПК ОС-3.1 Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций | на уровне знаний:<br>- знать свойства и ограничения выбранной или заданной расчетной модели, свойства и ограничения выбранных или заданных расчетных инструментов, методы оценки результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов; | Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов.<br>Знание набора команд одного или нескольких файловых менеджеров, самостоятельное, верное понимание ограничений их использования.<br>Знание набора команд нескольких методов поиска документов в информационных системах в сфере права, планирования и управления проектами |
| | на уровне умений:<br>- уметь использовать типовые команды в рамках выбранных или заданных расчетных инструментов, оценивать результаты сбора, обработки управленческой информации и расчетов; | Понимание формульной записи, самостоятельное, верное понимание области допустимых значений аргумента. Самостоятельно введение начальных данных задачи в табличный процессор, правильная их организация, верно выбраны методы их обработки, самостоятельно созданы объекты баз данных в программной среде информационных систем в сфере планирования, управления |
| | на уровне навыков:<br>- овладение навыками составления отчетности в наглядной форме, полностью убеждающую в правильности результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов; навыки нахождения организационноуправленческих решений. | Самостоятельное, верное понимание ограничений использования функций;<br>Самостоятельно через программные инструменты обработаны данные, определены их количественные и качественные характеристики, самостоятельно созданы объекты баз данных в программной среде информационных систем в сфере планирования и управления, продемонстрировано умение их количественно анализировать; самостоятельное владение навыками навыки нахождения организационноуправленческих решений. |

**4.3.3 Типовые контрольные задания и иные материалы (типовые оценочные средства), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

**характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

*При контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

*Текущий контроль* усвоения знаний предусмотрен по каждой теме, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости.

*Входной контроль.* Основной целью входного контроля является проверка общего уровня знаний и умений студентов, необходимых для освоения программы учебного курса. Результаты входного контроля знаний студентов измеряются в % правильно выполненных заданий от общего объема и служат для диагностики готовности студентов к освоению курса. Входной контроль проводится на первом практическом занятии в виде письменной самостоятельной работы. *Входной контроль* в рейтинговой оценке не учитывается.

*При проведении лабораторных занятий:*

*Отчет по лабораторной работе* выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий лабораторной работы. Преподаватель проводит собеседование со студентом и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования.

**Отчет по лабораторной работе**

*Лабораторная работа оценивается по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:*

От 7 до 10 баллов. Студент приводит верные алгоритмы расчётов ключевых экономических показателей, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, знает методологию расчётов показателей инструментальными средствами, умеет обосновывать свои суждения, применять знания на практике, делать конструктивные выводы на основании расчётов;

5-6 баллов. Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности оформлении;

3-4 балла. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в расчётах или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать алгоритмы и формулы, допускает ошибки в оформлении решения; менее 3 баллов. Студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил расчёта ключевых формул, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

По результатам текущей успеваемости обучающийся может набрать **90 балла.**

*Промежуточный контроль оценивается по следующим критериям:*

Билет, включающий два расчетных задания, оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 5 баллов. По итогам проверки баллы суммируются

Билет считается зачтенным при результате: не менее 5 от возможных баллов - оценка «зачтено» (10 баллов); 0-4 балла от возможных баллов - оценка «не зачтено» (0 баллов).

**Интерактивные формы занятий**

Занятия в интерактивной форме проводятся по всем темам курса, ввиду проведения, предусмотренных по темам, лабораторным работам. Лабораторные работы проводятся в минигруппах. Собеседование по отчетам к лабораторным работам, также имеют интерактивную форму в мини-группах.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят специалисту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится обучаемым в ходе изучения дополнительного материала, выполнения самостоятельных задач по всем темам курса, оценивается по следующей шкале: правильно решенная и надлежащим образом оформленная работа – 5 баллов, в основном решена верно с некоторыми ошибками – 4 балла, работа решена на 50% - 3 балла, работа решена на 50% с арифметическими ошибками – 2 балла, работа решена на 30% с ошибками – 1 балл, работа решена менее, чем на 30% - 0 баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ФТД.В.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум для лиц с ОВЗ проводится в форме зачета. На зачете обучающийся максимально может набрать 30 баллов, в случае отличного ответа на вопросы билета, выполнение практических заданий зачета, ответы на дополнительные вопросы и показавший хорошую осведомленность по темам дисциплины.Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Обязательным условием итоговой оценки сформированности этапа компетенции также является (помимо промежуточной аттестации) будет выполнение всех форм текущего контроля. Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет). Саму шкалу перевода баллов в оценку см. ниже.

*Шкала соответствия между баллами, выставляемыми по многобалльной системе, и отметками пятибалльной системы оценки знаний*

| **Наименование отметки** | **Сумма баллов** |
|---|---|
| «зачтено» | 60-100 |
| «не зачтено» | 0-59 |

**4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Шкала оценивания**

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС-3.3<br>Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности<br><br>УК ОС-5.2<br>Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах<br><br>ПК ОС-3.1<br>Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций | В типовых условиях самостоятельно вводит данные в графический процессор, правильно их организует, верно выбирает методы их обработки в среде графического процессора. Самостоятельно умеет оформить отчет в текстовом процессоре. Самостоятельно через программные инструменты обрабатывает данные, определяя их качественные характеристики. Знает инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, знание способов и приемов обеспечения сохранности и защиты электронных изображений.<br><br>В типовых условиях самостоятельно применяет инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, знает способы и приемы обеспечения сохранности и защиты электронных изображений, логотипов, поиска документов в информационных системах в сфере права. Самостоятельное верное понимание механизмов по обработке объектов растровой, векторной и трехмерной графикой. | зачтено |
| | Не способен вводить данные в графический процессор,<br><br>правильно их организует, не верно выбирает методы их обработки в среде графического процессора. Самостоятельно не умеет оформить отчет в текстовом процессоре. Самостоятельно через программные инструменты не способен обрабатывать данные, определяя их качественные характеристики. Не знает инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии,<br>Не способен использовать приемы обеспечения сохранности | не зачтено |
| | и защиты электронных изображений.<br><br>Не способен самостоятельно применяет инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, не знает способы и приемы обеспечения сохранности и защиты электронных изображений, логотипов, поиска документов в информационных системах в сфере права. Не способен понимать механизмы по обработке объектов растровой, векторной и трехмерной графикой. | |

## Лабораторный практикум

### Раздел 1. Коммуникационные системы в экономической сфере

**Лабораторная работа № 1. Теоретические основы коммуникационных систем в экономической сфере** (2 часа).

**Тема:** Создание экранных форм и отчетов.

**Цель**: Рассмотрение способов создания экранных форм и отчетов.

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

**Лабораторная работа № 2. Понятие интерфейса приложения. Компоненты интерфейса. Экранные формы, отчеты, элементы управления** (2 часа).

**Тема:** Внедрение элементов управления в экранные формы. Настройка свойств элементов экранных форм.

**Цель**: Освоить технику создания элементов управления на формах и настройки элементов экранных форм.

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

**Лабораторная работа № 3. Компьютерные технологии обработки текстовой информации с экономическим содержанием** (2 часа).

**Тема:** Компьютерные технологии обработки текстовой информации с экономическим содержанием

**Цель:** Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию стилей и шаблонов с экономическим содержанием, созданию оглавлений.Получение практических навыков по использованию сервиса «Слияние».

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

**Раздел 2. Виды компьютерной графики и характеристики изображения**

**Лабораторная работа № 4 Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в экономической деятельности.** (2 часа).

**Цель.** Рассмотреть основные Виды компьютерной графики, и их применение в экономической сфере (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги), их различия, достоинства и недостатки. Сферы применения. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в экономической деятельности. Цветовые модели. Назначение моделей. Цветовые палитры. Виды и назначение палитр. Цветоделение.

**Основные понятия.** Растровая, векторная и фрактальная графика. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в экономической деятельности. Цветовые модели. Цветовые палитры. Цветоделение.

**Компьютерный практикум**: раздаточный материал:

*Задание:*

1. Создайте в папке **Мои документы** папку с именем, соответствующим вашей фамилии, например, **Петров**. Найдите файл **Alaska_G.tif** и поместите его в вашу папку.

2. Откройте файл в графическом редакторе AdobePhotoShop. 3.Дайте общую характеристику изображения. Оцените динамический диапазон: меню **Изображение→Коррекция→Уровни**.

4.Расширьте динамический диапазон (кнопка **Авто**). Оцените изменения на снимке. 5.По гистограмме видно, что на снимке преобладает область темных тонов. Для исправления выполните гамма-коррекцию: меню **Изображение→Коррекция→Кривые**. Переместите середину гамма-кривой вниз, подтянув полутона к более светлым. Гаммакоррекцию можно выполнить и через окно **Уровни**, изменив коэффициент с **1,00** на … какой? Можно просто перемещать средний движок на гистограмме влево или вправо. Оцените изменения на снимке.

6. Оцените яркость отдельных частей снимка. Сделайте темные фрагменты светлее, а лица резче.

−Для выделения произвольной области используется инструмент **Лассо**. Чтобы сгладить границы выделяемой области, в палитре **Параметры** выберите величину растушевки (может достигать 50-100 пикселов в зависимости от размера изображения).

−Инструментом **Размытие/Резкость** можно подчеркнуть резкость отдельных элементов или, наоборот, приглушить резкость второстепенных.

−Местную регулировку яркости и контрастности можно выполнить инструментами **Осветлитель** и **Затемнитель** (их настройки – в палитре **Параметры**). Используя **Осветлитель** для темных тонов, увеличивают яркость и одновременно снижают контрастность. Для светлых тонов увеличивают оба параметра. Используя**Затемнитель** для темных тонов, увеличивают контрастность и уменьшают яркость. Для средних тонов применяют гамма-коррекцию.

7. Удалите с фотографии дату. Сохраните готовое изображение в файлах различных форматов и оцените размеры этих файлов.

8. Найдите файл **ALASKA.JPG**, в котором находится цветной вариант этой фотографии.

− Дайте общую характеристику изображения. Оцените динамический диапазон.

Оцените цветовой баланс: меню **Изображение→Коррекция→Цветовой баланс**.

9. Проделайте те же операции, что и для черно-белого снимка. Кроме того, скорректируйте цветовой баланс отдельно для темных, средних и светлых тонов.

10. Сохраните готовое изображение в файлах различных форматов и оцените размеры этих файлов.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

## Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии в экономической сфере

### Лабораторная работа № 3 (2 часа)

**Тема**: Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в экономической деятельности

**Цель занятия:** Сформировать практические навыки по поиску информационных ресурсов сети Интернет. Рассмотреть классификацию и виды поиска информационных ресурсов в сети Интернет.

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии. **Домашнее задание**: раздаточный материал.

**Лабораторная работа № 4 (2 часа)**

**Тема:** Информационные технологии и их применение к решению экономических задач

**Цель** Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию стилей и шаблонов с экономическим содержанием, созданию оглавлений.Получение практических навыков по использованию сервиса «Слияние» (2 часа).

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

**Лабораторная работа № 5 (2 часа)**

.

**Тема:** Теоретические основы информационных систем управления.

**Цель:** Формирование навыков по использованию экономических функций в **MSExcel**, форматированию и редактированию таблиц. Изучение возможностей условного форматирования **MSExcel**.

**Методические указания** к выполнению лабораторных работ сформулированы в тексте заданий, выдаваемых студенту на занятии.

**Домашнее задание**: раздаточный материал.

## 5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать: 1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество акад. ч. в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б)

формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет). 2.Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 6 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) научная и учебная литература; Б) нормативные правовые документы; В) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; Г) другие.

4. Подготовка к интерактивным занятиям. Учебным планом предусмотрено проведение интерактивных семинаров. Они проводятся в форме теоретических конференций или дискуссий. Обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, а также с дополнительными материалами, подобранными преподавателем и сформировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. В ходе конференции или дискуссии необходимо аргументированно изложить и защитить данную позицию. Обучающиеся по очереди выступают в роли модераторов дискуссии.

5. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашнихиндивидуальных заданий. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

## 6 Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24785.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаспариан, М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10680.html.—
ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-
ДАНА, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7040

5.Фадеева, О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786

**6.2 Дополнительная литература**

1. Божко, А.Н. Обработка растровых изображений в AdobePhotoshop[Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Божко — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),— 189 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Аббасов, И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Аббасов— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2013 — 238 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.— ЭБС «IPRbooks», по паролю / гриф УМО

3. Молочков, В.П. MicrosoftPowerPoint 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Молочков — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016 — 277 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Практикум по информационным технологиям : учебное пособие / авт.-сост. Г. Н. Полина, В. И. Рыжков. - Хабаровск : РИО ДВАГС, 2008. – 48 с. – URL: http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod0309.pdf .ЭБ ДВИУ.
2. Информационные технологии в науке и образовании: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция / А.Е.Поличка – Хабаровск : ДВИУ – филиал РАНХиГС, 2016 г. – 62 с.

**6.4 Нормативные правовые документы**

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-фз от 27 июня 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон № 8-фз от 9 февраля 2009 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление

Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

**6.5 Интернет-ресурсы**

1.Российской государственной библиотеки www.rsl.ru
2.Справочно-информационный портал http://www.gramota.ru
3. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
4. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
5. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.

**6.6 Иные источники**

Статистические сборники.

Архивные материалы. **7 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| № п/п | Аудитория | Назначение | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 318-0 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 сООО «Пионер»)<br>Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |
| 2. | 207 | специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, | Windows 8.1(16шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)<br>СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо»)<br>ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма»)<br>AnyLogicUniversity (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс Джей Технолоджис»)<br>Statgraphics Centurion XV Academic Pro<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд»)<br>Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 (договор № |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 97 от 05.09.11 cООО «Офтех»)<br>CorelDRAW Graphics Suite<br>KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 303 | специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям);<br><br>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Windows 8.1 (12 шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)<br><br>СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо»)<br><br>ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма»)<br><br>Any Logic University (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс Джей Технолоджис») |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд»)<br><br>KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом) |
| 4. | 304 | специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям);<br><br>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Windows 8.1 (16шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)<br><br>СПС «Консультант плюс»(договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо»)<br><br>ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма»)<br><br>EviewsAcademic |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд»)<br>KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом) |

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.